

Gyorsismertető

P **▲** **R** **▲** **D** **O** **X**[®]
S E C U R I T Y S Y S T E M S

Tartalom

Kezdeti lépések.....	2
NEware változatok	2
Az NEware telepítése	3
Nyelvek telepítése	3
Csatlakozás az NEware-hez	3
Az IP100 jelszó megváltoztatása	4
Felhasználókódok	5
Mester jellemző	5
Új felhasználó létrehozása	5
Felhasználó törlése	6
Felhasználókód rács	6
Összes felhasználó megjelenítése	7
Felhasználó opciók beállítása	7
Felhasználó opciók másolása	8
Beléptetés	9
Engedélyszintek beállítása	9
Ütemezések beállítása	9
Szabadnapok beállítása	10
Ajtó nyitási ütemezések beállítása	11
Belépőkártyák tárolása	12
Belépőkártyák törlése	12
Belépőkártyák kiosztása	13
Rendszer felügyelet	14
Rendszer felügyelet kijelzés	14
Zónák felügyelete	15
Területek (partíciók)	15
Terület állapot kijelzés	15
Eseménylisták	17
Eseménylista kinyomtatása	17
Jelentés mentése	17
Tárolt rendszer események betöltése	18
Egyedi jelentés létrehozása	18
Grafica kezelő opciók	19

Kezdeti lépések

Az NEware legelső helyszíni szoftver vagyonvédelmi rendszer tulajdonosok számára.

A végfelhasználót tartva szem előtt, az NEware egérkattintással vezérelhető kezelőfelület nyújt a könnyű és gyors vagyonvédelmi rendszer kezeléshez. Az NEware segítségével a felhasználó létrehozhat és programozhat felhasználókódokat, felügyelheti a rendszert, beállíthat engedélyszinteket, ütemezéseket és sok más.

Az NEware szolgáltatásairól bővebb tájékoztatás található az NEware on-line súgójában.

Rendszer követelmények

Az NEware megfelelő működéséhez, a rendszernek a következő minimális követelményeknek meg kell felelnie:

- Microsoft ® Windows ® 2000/XP operációs rendszer
- 256MB RAM (512MB javasolt)
- 150MB szabad lemezterület
- Pentium III 800 MHz vagy gyorsabb
- Super VGA monitor (1024 x 768 felbontás)

NEware változatok

Az NEware három változatban kapható:

Demo változat (DNEWARE-DM)

A demo változat ingyenesen letölthető honlapunkról (paradox.com).

A Demo változat megegyezik a Vagyonvédelmi és Beléptetőrendszer változattal (NEW-ACC), kivéve:

- Csak az első 5 felhasználó programozható
- Bemutatóadatokkal rendelkezik (felhasználók, események...)
- Az élő és a számítógépen tárolt események nem tekinthetők meg az Esemény kijelzőben
- A Rendszer felügyelet szolgáltatás (Területek, zónák, ajtók és PGM kimenetek) megtekinthető, de nem vezérelhető

Vagyonvédelmi változat (NEW-SEC)

A Vagyonvédelmi változattal a felhasználó:

- Létrehozhat és törölhet felhasználókódokat
- Vagyonvédelmi opciókat rendelhet felhasználókhöz
- Megtekintheti a tárolt rendszer eseményeket
- Felügyelheti a rendszert
- Ütemezéseket és szabadnapokat állíthat be
- Egyedi jelentéseket hozhat létre és nyomtathat
- Auto-élesítés időzítőket állíthat be

Vagyonvédelmi és beléptetőrendszer változat (NEW-ACC)

Ez a változat tartalmazza a Vagyonvédelmi változat összes szolgáltatását, továbbá:

- Beléptetőrendszer vezérlés opciókat rendelhet felhasználókhöz
- Belépőkártyákat tárolhat és rendelhet felhasználókhöz
- Engedélyszinteket állíthat be

- Élő eseményeket figyelhet
- Ajtókat nyithat/zárhat

Az NEware telepítése

Az NEware telepítéséhez:

1. Helyezze az NEware CD lemezt a számítógép CD-ROM meghajtójába.
2. Ha az NEware szoftver nem indul automatikusan, folytassa a 4. lépéssel. Más esetben, kattintson a **Start** ⇒ **Futtatás** lehetőségre.
3. Adja meg a megfelelő meghajtó betűjelét (x:\), majd az útvonalat, ahol a **setup.exe** fájl található, vagy kattintson a **Tallózás** gombra a setup.exe megkereséséhez. Kattintson az **OK** gombra.
4. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat az NEware programfájlok átmásolásához. Amint a programfájlok másolása sikeresen megtörtént, a License Validation (Licenz érvényesítés) párbeszédablak jelenik meg. Ha az NEware Demo változatát (DNEWARE-DM) telepítette, a Licenz érvényesítés ablak nem jelenik meg.
5. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat az NEware program érvényesítéséhez (DNEWARE-DM esetén nem szükséges).

Nyelvek telepítése

Az NEware alapértelmezett nyelve az angol és a francia. Az NEware feltelepítése után telepíthetők fel az NEware CD lemezen vagy a paradox.com weboldalon található nyelvi csomagok.

Új nyelvi csomagok telepítése az NEware CD lemezről:

1. Helyezze az NEware CD lemezt a számítógép CD-ROM meghajtójába.
2. Ha az NEware szoftver nem indul automatikusan, folytassa a 4. lépéssel. Más esetben, kattintson a **Start** ⇒ **Futtatás** lehetőségre.
3. Adja meg a megfelelő meghajtó betűjelét (x:\), majd az útvonalat, ahol a **setup.exe** fájl található, vagy kattintson a **Tallózás** gombra a setup.exe megkereséséhez. Kattintson az **OK** gombra.
4. Kattintson a **Nyelvi csomag** lehetőségre.
5. Kattintson a kívánt nyelvi csomagra.
6. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a választott nyelv feltelepítéséhez.

Csatlakozás az NEware-hez

Soros kapcsolat

A vagyonvédelmi rendszerhez 306USB vagy 307USB átalakítóval kapcsolható az NEware szoftver. LAN (helyi hálózat) vagy Internet hálózaton keresztül is, IP100 Internet modullal, kapcsolódhat az NEware.

A rendszer csatlakoztatása közvetlenül a számítógéphez:



1. Csatlakoztassa a 306USB vagy 307USB kábelt a számítógép USB portjáról az EVO központ SERIAL feliratú csatlakozójára.
2. Indítsa el az NEware szoftvert, majd válassza a **Beállítások** gombot a bejelentkezési ablakban.
3. Válassza a Soros gombot, majd válassza ki a megfelelő COM portot a legördülő listából.

4. Az **OK** gombra kattintva visszatérhet a bejelentkezési ablakba.
5. Jelentkezzen be a rendszer élesítéséhez/hatástalanításához használt felhasználóköddal.

Csatlakozás a rendszerhez helyileg (LAN)

Az IP100 Internet modullal a rendszerhez LAN hálózaton (helyi hálózat) keresztül is lehet csatlakozni.

Csatlakozás LAN hálózaton keresztül:


1. Az NEware bejelentkezési ablakban, kattintson a  gombra
2. A Beállítások oldalon, válassza a **TCP-IP** ⇨ **IP cím** lehetőséget.
3. Kattintson a  gombra, majd válassza ki az IP100 modult az IP modulok ablakból (alapértelmezett = My Paradox System). ⇨ Kattintson az **OK** gombra.
4. Az **OK** gombra kattintva visszatérhet a bejelentkezési ablakba.
5. Jelentkezzen be a rendszer élesítéséhez/hatástalanításához használt felhasználóköddal.

Csatlakozás a rendszerhez távolról (Internet)

Az IP100 Internet modullal a rendszerhez interneten keresztül is lehet csatlakozni.

Ha a rendszerhez az NEware szoftverrel külső Internet kapcsolatról csatlakozik, javasoljuk a Paradox DNS kiszolgáló használatát. A Paradox DNS kiszolgálón keresztül történő csatlakozás jelszót (alapértelmezett = paradox), és Rendszer nevet (Site Name), melyet a telepítő adhat, igényel.



Csatlakozás a rendszerhez interneten keresztül:

1. Az NEware bejelentkezési ablakban, kattintson a  gombra
2. A Beállítások oldalon, válassza a **TCP-IP** ⇨ **Rendszernév** lehetőséget.
3. A Rendszernév mezőben, adja meg a **Rendszer nevét**.
4. A Jelszó mezőben, adja meg a jelszót. (alapértelmezett = paradox)
5. Az **OK** gombra kattintva visszatérhet a bejelentkezési ablakba.
6. Jelentkezzen be a rendszer élesítéséhez/hatástalanításához használt felhasználóköddal.

Az IP100 jelszó megváltoztatása

MEGJEGYZÉS: A jelszó megváltoztatásához szükség van a modul IP címére.

A modul IP címének kiderítése:

1. Az NEware Bejelentkezés ablakában, kattintson a  gombra
2. Kattintson a  gombra az NEware beállítások ablakban.

A jelszó megváltoztatása:

1. Nyisson egy web böngészőt (pl. Internet Explorer).
2. A címsorban, adja meg a modul IP címét.
3. Jelentkezzen be a központ felhasználóködjével és az eredeti modul jelszóval.
4. A „Jelszó megváltoztatás” lehetőség az oldal bal alsó sarkában található.
5. Az NEware bejelentkezési ablakba a **Beállítások** gombra kattintva térhet vissza.
6. A Jelszó mezőben, adja meg az új jelszót.

Felhasználókódok

A vagyonvédelmi rendszerhez csak az férhet hozzá, aki rendelkezik felhasználókóddal. A felhasználókód határozza meg a felhasználó jogait a rendszerben, és egy kódszámból (PIN), felhasználó opciókból, és, ha szükséges, kártyából áll. A vagyonvédelmi rendszer maximum 999 felhasználókódot támogat, melyek felhasználószámok 001 és 999 között (a 001 felhasználószám a Rendszer mester).

Mester szolgáltatás

A vagyonvédelmi rendszerek általában, és az NEware, szolgáltatásaihoz csak jogosult felhasználók férhetnek hozzá. A Mester jellemző felhasználó opció meghatározza, ki programozhat felhasználókódokat, és ki férhet hozzá az egyes szolgáltatásokhoz az NEware rendszeren belül. Ez a szolgáltatás más mint a Rendszer mester.

Teljes mester (programozhat felhasználókódokat és –opciókat)

A felhasználónak teljes programozási joga van. A felhasználó létrehozhat, törölhet, és módosíthat felhasználókódokat, és beállíthat, módosíthat felhasználó opciókat. Az NEware felhasználók ezzel a beállítással minden NEware szolgáltatáshoz hozzáférhetnek. A Teljes mester felhasználók csak saját programozásukkal megegyező területeket és opciókat oszthatnak ki. Például, ha a Teljes mester felhasználónak csak az 1. területhez és a Kényszer élesítéshez van hozzáférése, akkor a felhasználó csak az 1. területet és a Kényszer élesítés opciót rendelheti a rendszerben más felhasználóhoz.

Mester (csak felhasználókódokat programozhat)

A felhasználó létrehozhat, törölhet, és módosíthat felhasználókódokat (kódszám, név és felhasználó címke), de nem állíthat be vagy módosíthat felhasználó opciókat. Az NEware felhasználók ezzel a beállítással szinte minden NEware szolgáltatáshoz hozzáférhetnek.


Tiltott (nem programozhat felhasználókódokat)

A felhasználó nem hozhat létre, nem törölhet felhasználókódokat, és nem állíthat be, nem módosíthat felhasználó opciókat. Az NEware felhasználók ezzel a beállítással korlátozott hozzáféréssel rendelkeznek az NEware szolgáltatásokhoz.

Új felhasználó létrehozása

Csak a Rendszer mester, Teljes mester és Mester felhasználók hozhatnak létre új felhasználót.

Új felhasználó létrehozása:

1. A Menüben, kattintson a **Felhasználók** ⇨ **Felhasználókódok** lehetőségre. A Felhasználókódok képernyő jelenik meg.
2. Győződjön meg róla, hogy az **Összes felhasználó megjelenítése** gomb  nincs bejelölve.
3. Kattintson az **Új felhasználó hozzáadás** gombra. Az **Új felhasználó létrehozása** ablak jelenik meg.
4. Az új felhasználó a rendszerben található következő üres felhasználószámhoz rendelődik hozzá. Ha az új felhasználót másik felhasználószámhoz szeretné hozzárendelni, kattintson a kívánt számra a **Felhasználószám** listán.

- Kattintson a **Keresztnév** cellára, majd írja be a felhasználó keresztnévét. Nyomja meg az **ENTER** gombot.
- A vezetéknév mezőbe írja be a felhasználó vezetéknévét. Nyomja meg az **ENTER** gombot.
- A felhasználócímke automatikusan létrejön. Ha a felhasználócímke stílusát szeretné megváltoztatni, kattintson a **Felhasználócímke opciók** lehetőségre, majd válassza ki a kívánt stílust, vagy hozzon létre egyet, és kattintson az **Alkalmaz** gombra. Egyéb esetben, nyomja meg az **ENTER** gombot kétszer.

MEGJEGYZÉS: Az LCD és Grafica kezelők csak a saját Speciális karakter táblázatukban szereplő karaktereket támogatják. Bővebben tájékozódhat az LCD kezelő kézikönyvből vagy a Grafica on-line kézikönyvből. A Grafica Online kézikönyv ingyenesen letölthető honlapunkról (paradox.com).

- Adja meg a **Kódszámot** (PIN). Nyomja meg az **ENTER** gombot.
- Ha szükséges, rendeljen belépőkártyát a felhasználóhoz a belépőkártya sorozatszámának megadásával. Automatikusan is rendelhető belépőkártya a felhasználóhoz. ("Belépőkártyák kiosztása" a 13. oldalon)
- Ha már létező felhasználó opcióit kívánja átmásolni, kattintson a létező felhasználó felhasználószámára az **Ua. felhasználó opciók használata mint** legördülő listából (csak Rendszer mester vagy Teljes mester felhasználók).
- Kattintson a **Létrehozás** gombra.


Ebben a példában, Karen Donahue felhasználó száma 005 lett, M. Sanders felhasználóval megegyező felhasználó opciókkal, az 5555 kódszámmal (PIN), és egy beléptetőkétyáival.

User #	First Name	Last Name	User Label	Code #	Access Card #
005	Karen	Donahue	Donahue K.	5555	154 : 65264

Felhasználó törlése

A törölt felhasználó nem férhet többé hozzá a vagyonsvédelmi rendszerhez. Csak a Rendszer mester, Mester felhasználók és Teljes mester felhasználók törölhetnek felhasználót.

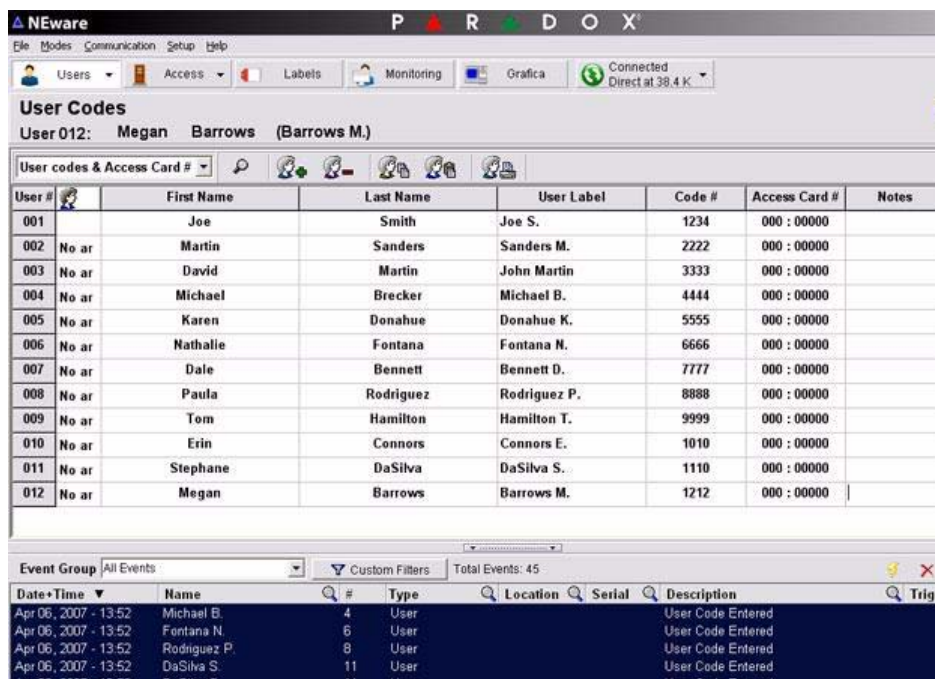
Felhasználó törlése:

- A Menüben, kattintson a **Felhasználók** lehetőségre. A Felhasználókódok képernyő jelenik meg.
- Jelölje ki a törölni kívánt felhasználót a megfelelő **Felhasználószámra** kattintva (pl. 002). Tartsa nyomva a **Ctrl** gombot több felhasználó kiválasztásához.
- Kattintson a **Felhasználó törlése**  gombra.
- Kattintson az **Igen** gombra.

Felhasználókód rács

Az NEware-ben használ felhasználókódok megegyeznek a kezelőről történő élesítés/hatástalanításkor használtakkal. Például, ha a felhasználóhoz a 2222 kód lett a vagyonsvédelmi rendszerben hozzárendelve, az a felhasználó a 2222 felhasználókódot kapja az NEware-ben is.

A **Felhasználókód rács** felsorolja a rendszer felhasználókódjait, és személyre szabható, kereshető, nyomtatható és menthető. A rácsból választható még a Felhasználó opciók beállítása és az összes felhasználó megjelenítése lehetőség is.



The screenshot shows the NEware software interface. At the top, there's a menu bar with 'File', 'Modes', 'Communication', 'Setup', and 'Help'. Below that, a toolbar contains icons for 'Users', 'Access', 'Labels', 'Monitoring', 'Grafica', and a status indicator 'Connected Direct at 38.4 K'. The main window title is 'User Codes' and it shows 'User 012: Megan Barrows (Barrows M.)'. Below this, there's a table of user codes and access cards.

User #	First Name	Last Name	User Label	Code #	Access Card #	Notes
001	Joe	Smith	Joe S.	1234	000 : 00000	
002	Martin	Sanders	Sanders M.	2222	000 : 00000	
003	David	John Martin	John Martin	3333	000 : 00000	
004	Michael	Brecker	Michael B.	4444	000 : 00000	
005	Karen	Donahue	Donahue K.	5555	000 : 00000	
006	Nathalie	Fontana	Fontana N.	6666	000 : 00000	
007	Dale	Bennett	Bennett D.	7777	000 : 00000	
008	Paula	Rodriguez	Rodriguez P.	8888	000 : 00000	
009	Tom	Hamilton	Hamilton T.	9999	000 : 00000	
010	Erin	Connors	Connors E.	1010	000 : 00000	
011	Stephane	DaSilva	DaSilva S.	1110	000 : 00000	
012	Megan	Barrows	Barrows M.	1212	000 : 00000	

Below the table, there's an 'Event Group' section with a dropdown menu set to 'All Events' and 'Total Events: 45'. It shows a list of events with columns for 'Date+Time', 'Name', '#', 'Type', 'Location', 'Serial', 'Description', and 'Trig'.

Date+Time	Name	#	Type	Location	Serial	Description	Trig
Apr 06, 2007 - 13:52	Michael B.	4	User			User Code Entered	
Apr 06, 2007 - 13:52	Fontana N.	6	User			User Code Entered	
Apr 06, 2007 - 13:52	Rodriguez P.	8	User			User Code Entered	
Apr 06, 2007 - 13:52	DaSilva S.	11	User			User Code Entered	

A Felhasználókód rács megtekintéséhez, kattintson a **Felhasználókód** ⇒ **Felhasználókódok** lehetőségre a menüből. A Felhasználókódok képernyő jelenik meg.

Összes felhasználó megjelenítése

Ez a szolgáltatás megjelenít minden felhasználókódot a Felhasználókód rácsban, akkor is, ha azok nincsenek még felhasználóhoz rendelve. Az Összes felhasználó megjelenítése szolgáltatás a Rendszer mester és Teljes mester felhasználók számára hozzáférhető.

A Menüben, kattintson a **Felhasználókód** ⇒ **Felhasználókódok** lehetőségre. A Felhasználókódok képernyő jelenik meg.

Kattintson az **Összes felhasználó megjelenítése** gombra . Minden felhasználókód megjelenik a Felhasználókód rácsban.

Amikor új felhasználót hoznak létre

Ha engedélyezték az Összes felhasználó megjelenítése lehetőséget, az **Új felhasználó létrehozása** párbeszédablak nem jelenik meg amikor új felhasználót próbálnak létrehozni. Ehelyett, a szoftver kikeresi a következő rendelkezésre álló felhasználószámot és a Felhasználókód rács első sorában jeleníti meg. Új felhasználó létrehozásához, amikor az Összes felhasználó megjelenítése lehetőség engedélyezett, adja meg a szükséges

információkat közvetlenül a rácson. Valószínűleg személyre kell szabnia a Felhasználókód rácst, hogy minden rendelkezésre álló opció megjelenjen benne.

Felhasználó opciók beállítása

Minden felhasználóhoz egy csoport felhasználó opció van hozzárendelve, melyek meghatározzák a felhasználó jogosultságának hatókörét a vagyonvédelmi rendszerben. A Beléptetőrendszer opciók csak a DNEWARE-DM és az NEW-ACC változatokban állnak rendelkezésre.

A Teljes mester felhasználók csak saját programozásukkal megegyező opciókat oszthatnak ki. Például, ha a Teljes mester felhasználónak csak az 1. területhez és a Kényszer élesítéshez van hozzáférése, akkor a felhasználó csak az 1. területet és a Kényszer élesítés opciót rendelheti a rendszerben más felhasználóhoz.


Felhasználó opciók beállítása:

1. A Menüben, kattintson a **Felhasználók** ⇨ **Felhasználókódok és opciók** lehetőségre. A Felhasználó opciók ablak jelenik meg.
2. Jelölje ki a felhasználót a megfelelő **Felhasználószámra** kattintva (pl. 002).
3. A felhasználó opciók ablakban, állítsa be a felhasználóhoz szükséges opciókat.

Felhasználó opciók másolása

A felhasználó opciók egy felhasználóról tetszőleges számú másik felhasználóra átmásolhatók egy egyszerű művelettel. Ez a szolgáltatás minden felhasználó opciót (Vagyonvédelem és beléptetőrendszer) átmásol, kivéve a kódszámot (PIN), belépőkártya sorozatszámot és felhasználó címkét.

Felhasználó opciók másolása:

1. A Menüben, kattintson a **Felhasználók** ⇨ **Felhasználókódok** lehetőségre. A Felhasználókódok képernyő jelenik meg.
2. Jelölje ki a **másolandó** felhasználót a megfelelő **Felhasználószámra** kattintva (pl. 002).
3. Kattintson a **Felhasználó opciók másolása**  gombra. A másolat ikon megjelenik a 2. lépésben kiválasztott felhasználószám jobb oldalán.
4. Jelölje ki a **cél** felhasználót a megfelelő **Felhasználószámra** kattintva. Tartsa nyomva a **Ctrl** gombot több felhasználó kiválasztásához.
5. Kattintson a **Felhasználó opciók beillesztése** gombra.

Beléptetőrendszer

A Beléptetőrendszer a biztosított területekre történő belépéseket kezeli, felügyeli és vezérli. A hagyományos kulcsoktól és zároktól eltérően a beléptetőrendszer szolgáltatásai segítségével meghatározhatók a napok és időszakok, amikor adott személyek beléphetnek. Miután beállították a beléptetőrendszer szolgáltatásait, azok felhasználó opciókon keresztül felhasználókhöz rendelhetők.

A következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

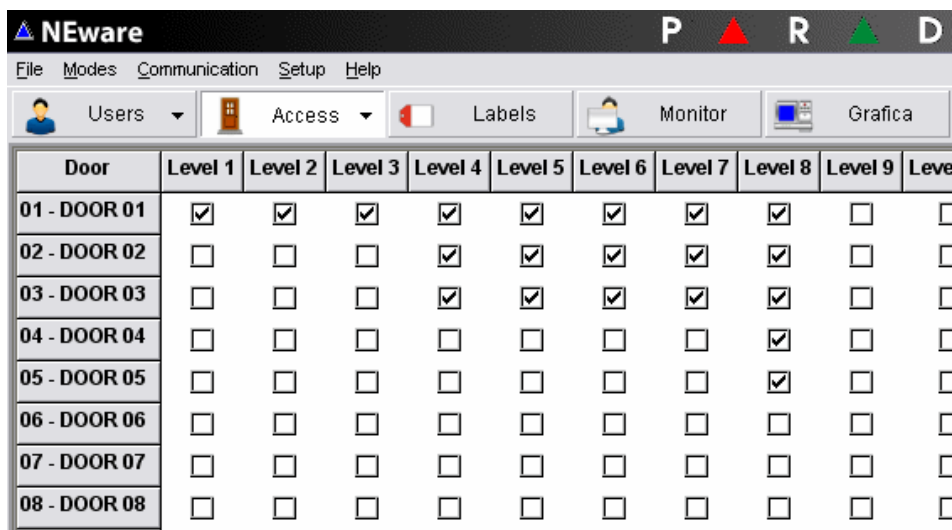
- Engedélyszintek beállítása
- Ütemezések beállítása
- Szabadnapok beállítása
- Belépőkártyák tárolása
- Biztonsági módú belépőkártyák beállítása
- Belépőkártyák felhasználókhöz rendelése

Engedélyszintek beállítása

Egy engedélyszint egy vagy több beléptető ajtóból áll, és meghatározza, melyik ajtón léphet be a felhasználó. Az Engedélyszintek a felhasználókhöz a felhasználó opciókban rendelhetők. Akár 15 különböző engedélyszint állítható be a beléptető ajtók szintekhez rendelésével. Csak a Rendszer mester és a Teljes mester felhasználók állíthatnak be engedélyszinteket.

1. A Menüben, kattintson a **Beléptetés** ⇒ **Engedélyszintek** lehetőségre. Az Engedélyszintek képernyő jelenik meg.
2. Ajtó engedélyszinthez rendeléséhez jelölje be a megfelelő négyzetet.

Ebben a példában, az 1. ajtó minden engedélyszinthez, a 2. és a 3. ajtó a 4. és afeletti engedélyszintekhez, a 4. és az 5. ajtó pedig csak a 8. engedélyszinthez van hozzárendelve.



The screenshot shows the NWare software interface. At the top, there is a menu bar with 'File', 'Modes', 'Communication', 'Setup', and 'Help'. Below the menu bar, there are several buttons: 'Users', 'Access', 'Labels', 'Monitor', and 'Grafica'. The main part of the interface is a table with columns for 'Door' and 'Level 1' through 'Level 9'. The table contains the following data:

Door	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Level 6	Level 7	Level 8	Level 9	Level 10
01 - DOOR 01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 - DOOR 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03 - DOOR 03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 - DOOR 04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05 - DOOR 05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06 - DOOR 06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07 - DOOR 07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08 - DOOR 08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ütemezések beállítása

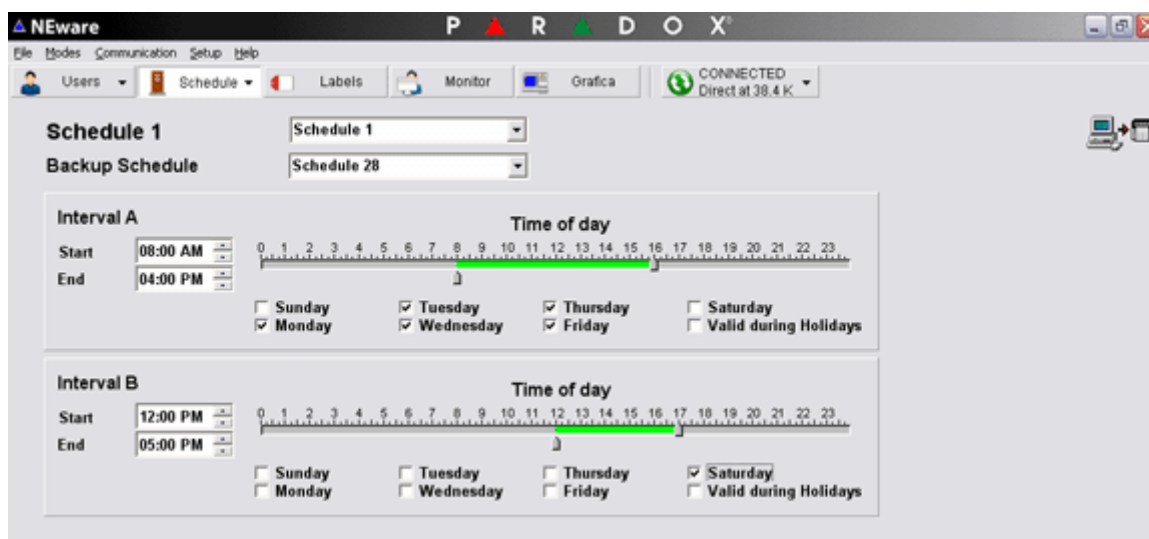
Az Ütemezések határozzák meg az órát, napot, és szabadnapot amikor a felhasználókód (PIN) és/vagy belépőkártya érvényes. Maximum 32 ütem állítható be, melyek a felhasználókhöz a felhasználó opciókban rendelhetők. Csak az 1 és 15 közötti ütemek (elsődleges ütemek) rendelhetők felhasználókhöz. A 16 és 32 közötti ütemek másodlagos ütemezések, csak tartalék ütemként szolgálnak. Csak a Rendszer mester és a Teljes mester felhasználók állíthatnak be ütemeket.

Ütem beállítása:

1. A Menüben, kattintson az **Ajtó** gombra, majd az ⇒ **Ütemezések** lehetőségre. Az Ütemezések képernyő jelenik meg.
2. Az ütem legördülő listában, kattintson a beállítani vagy módosítani kívánt **ütemre**.
3. Ha szükséges, kapcsolja a 2. lépésben kiválasztott ütemet másik ütemhez, egy ütemre kattintva a **Tartalék ütem** legördülő listában.
4. A csúszkák mozgatásával vagy az idő kiválasztásával a szövegdobozban, állítsa be az „A” időszak kezdetét és végét.
5. A megfelelő négyzet bejelölésével, válassza ki, mely napokon legyen érvényes az „A” időszak.
6. Ha szükséges, a csúszkák mozgatásával vagy az idő kiválasztásával a szövegdobozban, állítsa be a „B” időszak kezdetét és végét.
7. Ha szükséges, a megfelelő négyzet bejelölésével, válassza ki, mely napokon legyen érvényes a „B” időszak.
8. Kattintson a **Központ frissítés** gombra. Ez a gomb csak akkor jelenik meg, ha változtattak az ütemezésen.

Az időszakok nem nyúlhatnak át a következő napra. Például, ha szeretne ütemet beállítani este 10-től reggel 9-ig, akkor az „A” időszakot este 10:00-tól este 11:59-ig, majd a „B” időszakot reggel 12:00-tól reggel 9:00-ig kell beállítania.

A következő példában, az 1. ütem Hétfőtől Péntekig, és szabadnapokon, reggel 8:00-tól délután 4:00-ig érvényes. Az 1. ütem rendelkezik második érvényes időszakkal Szombaton délután 12:00-tól délután 5:00-ig, és a 28. ütem a tartalék üteme.



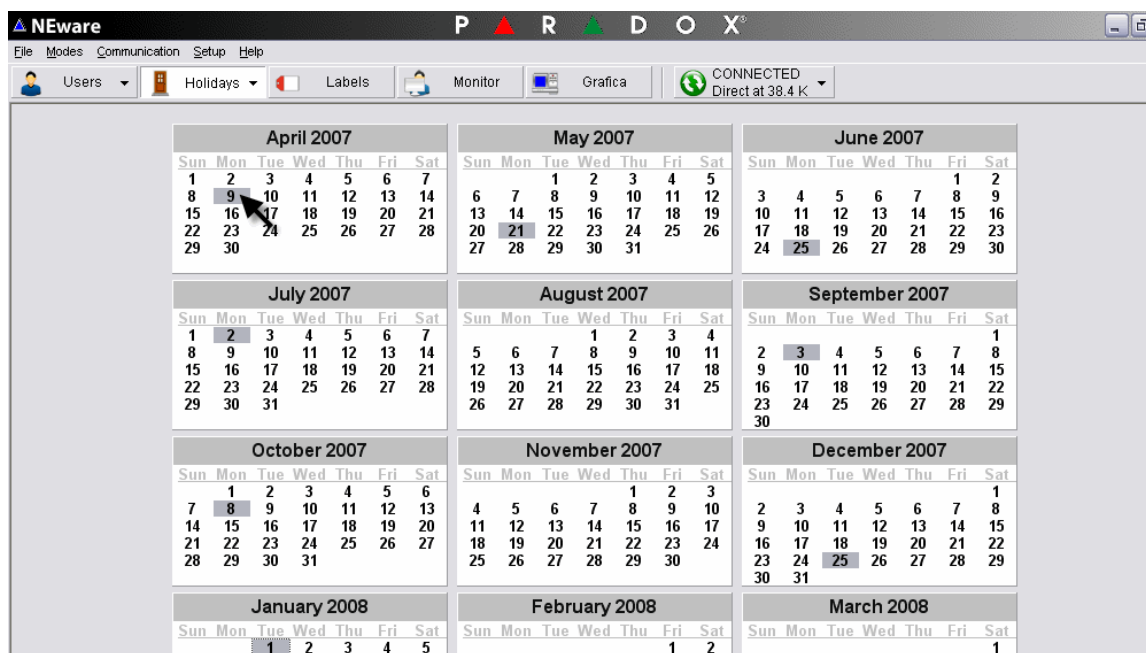
Szabadnapok beállítása

Amikor ütemet állítanak be, lehetőség van szabadnapok belefoglalására is. A szabadnapok beállításával azonosíthatók szabadnapok dátumai az ütemben. Csak a Rendszer mester és a Teljes mester felhasználók állíthatnak be szabadnapokat.

Szabadnap beállítása:

1. A Menüben, kattintson az **Ajtó** gombra ⇒ **Szabadnapok** lehetőségre. A Szabadnapok képernyő jelenik meg.
2. Kattintson a szabadnapnak kijelölendő **dátum(ok)ra**. Egy dátum akkor szabadnap, amikor a dátum kékkel ki van emelve. Kattintson a kijelölt dátumra a szabadnap törléséhez.

Ebben a példában, a szürkével jelölt dátum számít szabadnapnak az ütemezésben.

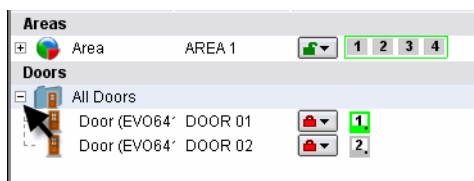


Ajtó nyitási ütemezések beállítása

Ez a szolgáltatás csak a DNEWARE-DM és az NEW-ACC változatokban állnak rendelkezésre. Az Ajtó nyitási ütemezések határozzák meg az órát, napot és szabadnapot, amikor az ajtók nyitva maradnak. Amikor az ajtó nyitva van, a felhasználónak nem kell kódot (PIN) megadnia vagy kártyát felmutatnia az olvasónak a belépéshez. Csak a Rendszer mester és a Teljes mester felhasználók állíthatnak be ajtó nyitási ütemezéseket.

Ajtó nyitási ütem beállítása:

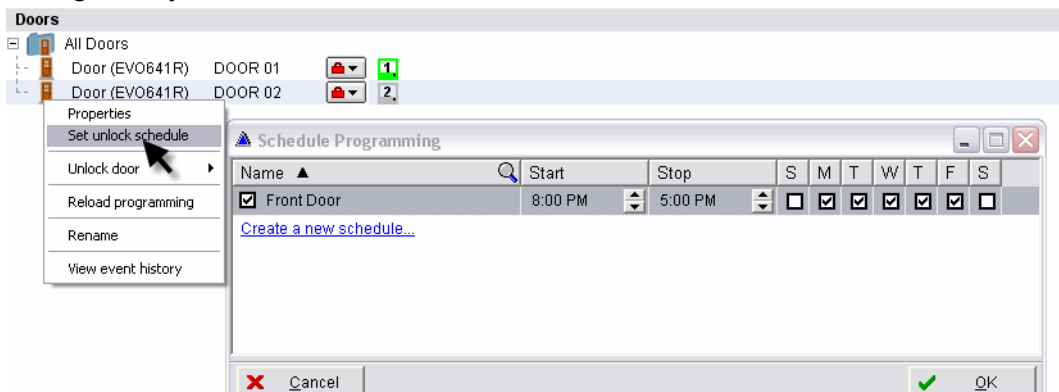
1. A Rendszer felügyelet kijelző megtekintéséhez, kattintson a **Felügyelet** lehetőségre a menüben.
2. Bontsa ki a **Minden ajtó listát**, kattintson a beállítani vagy módosítani kívánt ajtóra.



3. Kattintson jobb gombbal az ajtóra, majd válassza a **Nyitási ütem beállítása** lehetőségre.

- Válasszon nevet az ütemnek és állítsa be kezdetét/végét, valamint a napokat, amikor az ütem érvényes lesz. ⇒ kattintson az **OK** gombra a mentéshez.

A következő példában, az 1. ajtó Hétfőtől Péntekig, és szabadnapokon, reggel 8:00-tól délután 4:00-ig van nyitva.



Belépőkártyák tárolása

A belépőkártyák tárolásával belépőkártyák, vagy Biztonsági módú belépőkártyák rendelhetők a felhasználókhöz, automatikusan. Miután tárolásra kerültek, a belépőkártya listában tekinthetők meg a kiosztott és a nem kiosztott kártyák információi. Csak a Rendszer mester, Mester felhasználók és a Teljes mester felhasználók tárolhatnak belépőkártyákat.

Belépőkártya tárolása:

- A Menüben, kattintson a **Beléptetés ⇒ Belépőkártya sorozatszámok tárolása** lehetőségre. A Belépőkártya sorozatszámok tárolása képernyő jelenik meg.
- Kattintson a belépőkártya sorozatszámának leolvasására szánt beléptető ajtóra (kártyaolvasóra) a legördülő listán.
- Mutassa fel az NEware-ben tárolni kívánt kártyát a 2. lépésben kijelölt olvasónak. A belépőkártya sorozatszáma megjelenik a tárolt belépőkártya listában.

Date	Access Card #	User #	First Name	Last Name	User Label	Notes
4/18/2007 9:19:03 AM	008 : 53667	006			Fontana N.	Card number already assigned to user 6

Ajtó 00 (Programozó ajtó-olvasó)

Az Ajtó 00 nevű olvasó kizárólag belépőkártya sorozatszámok tárolására szolgál az NEware-ben. Bővebb tájékoztatást a telepítőtől kérjen.

Belépőkártyák törlése

Belépőkártya törlése:

1. A Menüben, kattintson a **Beléptetés** ⇨ **Belépőkártya sorozatszámok tárolása** lehetőségre. A Belépőkártya sorozatszámok tárolása képernyő jelenik meg.
2. Kattintson a listából törölni kívánt belépőkártyára. Tartsa nyomva a **Ctrl** gombot több belépőkártya kiválasztásához.
3. Kattintson a **Delete** gombra a billentyűzeten.

Belépőkártyák kiosztása

Automatikusan vagy manuálisan is rendelhető belépőkártya a felhasználóhoz. A kézi kártya hozzárendeléshez be kell gépelni a belépőkártya sorozatszámát. Az automatikus kártya kiosztáshoz kattintson a kívánt kártyára a belépőkártya listán. Habár, a belépőkártyák automatikus felhasználóhoz rendeléséhez lennie kell tárolt belépőkártyáknak az NEware-ben ("Belépőkártyák tárolása" a 12. oldalon). Új felhasználó létrehozása során is rendelhető belépőkártya a felhasználóhoz. Csak a Rendszer mester, Mester, és a Teljes mester felhasználók rendelhetnek felhasználókhöz belépőkártyákat.

Belépőkártyák kézi kiosztása

1. A Menüben, kattintson a **Felhasználók** ⇨ **Felhasználókódok** lehetőségre. A Felhasználókódok képernyő jelenik meg.
2. Ha a Belépőkártyaszám oszlop látszik a Felhasználókód rácsban, folytassa a 3. lépéssel. Ha nem, a Rács tartalom legördülő listában, kattintson a **Felhasználókódok és belépőkártyaszámok** lehetőségre.
3. Kattintson a kívánt felhasználó **Belépőkártyaszám** cellájára. A cella kékre változik.
4. Adja meg a Belépőkártya sorozatszámát.
5. Nyomja meg az **ENTER** gombot.

Automatikus belépőkártya kiosztás

1. A Menüben, kattintson a **Felhasználók** ⇨ **Felhasználókódok** lehetőségre. A Felhasználókódok képernyő jelenik meg.
2. Ha a Belépőkártyaszám oszlop látszik a Felhasználókód rácsban, folytassa a 3. lépéssel. Ha nem, a Rács tartalom legördülő listában, kattintson a **Felhasználókódok és belépőkártyaszámok** lehetőségre.
3. Kattintson jobb gombbal a kívánt felhasználó **Belépőkártyaszám** cellájára. A Nem használt belépőkártyák ablak jelenik meg.
4. Kattintson duplán a felhasználóhoz hozzárendelni kívánt **belépőkártya sorozatszámára**

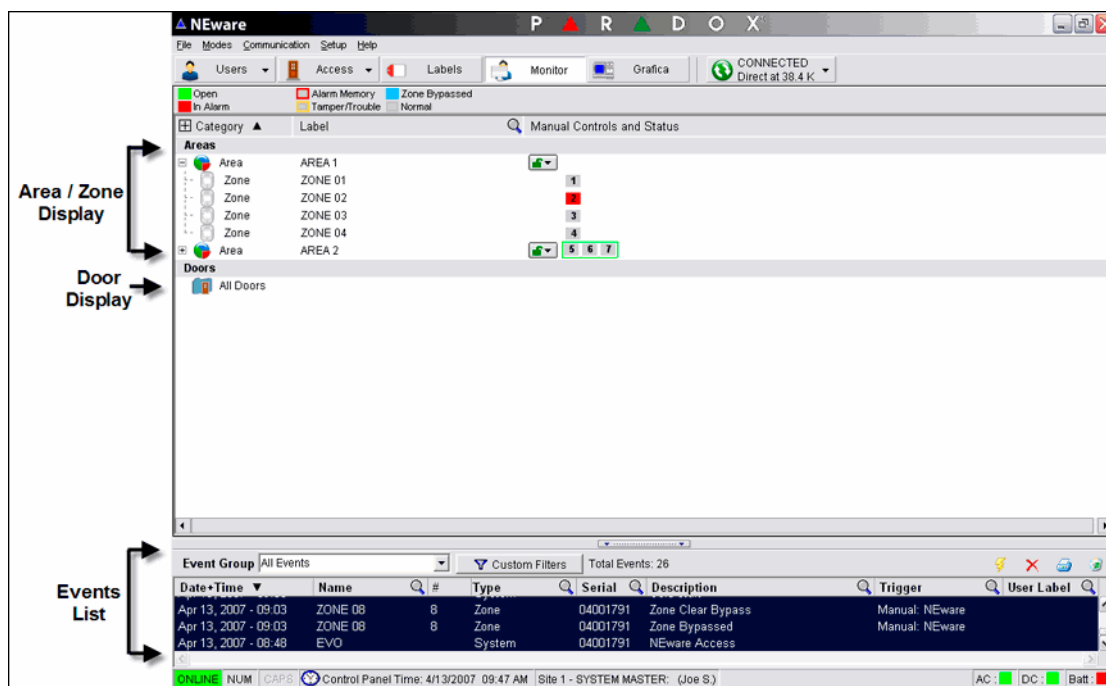
Rendszer felügyelet

Az NEware rendszer felügyelettel a következő felügyeleti és rendszervezérlési szolgáltatások állnak rendelkezésre:

- Hibák megtekintése
- Élesítés és hatástalanítás
- Élő riasztás értesítés
- Zónák kiiktatása
- Riasztás memória megtekintés
- Ajtók nyitása
- Ajtó elhelyezkedés és állapot megtekintés
- Zónák azonosítása a területen
- Terület állapot megtekintése
- Tápegység ellenőrzése
- Zónák felügyelete

A demo változatban (DNEWARE-DM) a Rendszer felügyelet szolgáltatás (Területek, zónák és ajtók) megtekinthető, de nem vezérelhető.

A Rendszer felügyelet képernyő megtekintéséhez, kattintson a **Felügyelet** lehetőségre a menüben.



Rendszer felügyelet kijelzés

A Rendszer felügyelet képernyőn csak a felhasználóhoz rendelt területhez tartozó zónák és beléptető ajtók lesznek kijelölve.

A Rendszer felügyelet kijelző megtekintéséhez, kattintson a **Felügyelet** lehetőségre a menüben.

A Rendszer felügyelet képernyő a következő információkat tartalmazza:

- Terület állapot
- Ajtó állapot
- Zóna állapot

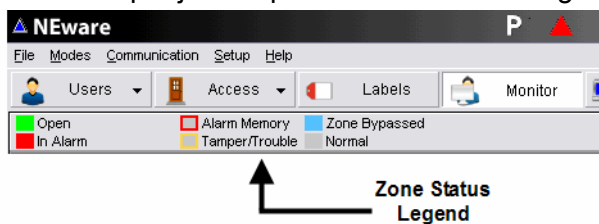
Lehet választani a részletes vagy összegzett Terület és Ajtó információk megjelenítése között a „+” vagy „-” szimbólumokra kattintva a Terület és Ajtó ikonok mellett.

Az összes információ megtekintéséhez lehet, hogy görgetni kell képernyőt.

Zónák felügyelete

Az egyes zónák állapota a hozzájuk rendelt területek mellett jelenik meg. A zónák felügyeletéhez, kattintson a **Felügyelet** lehetőségre a menüben.

A Zóna állapot jelölés példát mutat a lehetséges zóna állapotokra.



Zóna állapot

- Tele zöld: a zóna nyitva
- Tele piros: a zóna riasztásban
- Tele kék: a zóna kiiktatva
- Tele szürke: a zóna zárva és normál állapotban van
- Piros négyzet: az előző riasztás a zóna memóriában
- Sárga négyzet: a zóna szabotált/hibában

Területek (partíciók)

A telepítő külön területekre oszthatja (partíciók) a rendszert. Minden terület egy külön „mini rendszer”, mely zónákból áll és rendelkezik minden vagyonsvédelmi rendszer szolgáltatással. Ez a szolgáltatás akkor hasznos, amikor az osztott vagyonsvédelmi rendszer szükséges, például lakótömbök, több céges irodák vagy otthoni irodák esetén. A felhasználók csak a hozzájuk rendelt területekre léphetnek be.

Terület állapot kijelzés

A telepítő nyolc (EVO96/192) vagy négy (EVO48) külön védett területre oszthatja a rendszert. Csak a felhasználó belépőkódjához rendelt területek láthatók a Terület állapot kijelzőben a Rendszer felügyelet képernyőn.

A Terület állapot kijelző megtekintéséhez, kattintson a **Felügyelet** lehetőségre a menüben.

A Terület állapot kijelzőben:

- Azonosíthatók a zónák a területen
- Megtekinthető a terület állapot
- Élesíthető/hatástalanítható a rendszer

Terület állapot	Jelentése
Kész	A terület minden zónája zárva.
Nincs kész	Egy vagy több zóna nyitva a területen.
Élesített	A terület Szokásos módon élesítve.
Kényszer élesített	A terület Kényszer módon élesítve.
Stay élesített	A terület Stay módon élesítve.
Azonnali élesített	A terület Azonnali módon élesítve.
24ó csengő	A 24ó csengő zóna nyitva.
Néma riasztás	Zóna nyílt, miközben a terület élesítve volt. A csengő vagy sziréna kimenet nincs aktiválva.
Hangos riasztás	Zóna nyílt, miközben a terület élesítve volt. A csengő vagy sziréna kimenet aktiválva.
Tűz riasztás	Tűz zóna nyílt vagy Tűz pánikot kapcsoltak.
Kilépés	Élesítéskor, egy vagy több zóna kilépés késleltetésben van.
Belépés késleltetés	Élesített zóna nyílt és belépés késleltetésben van.
Intelligzóna késleltetés	Egy intelligzóna nyílt, és Intelligzóna késleltetésben van.
Pánik riasztás	Vész vagy AUX pánikot kapcsoltak.
Tűz késleltetés	Késleltetett tűz zóna nyílt, és Tűz késleltetés módban van.

Eseménylisták

Az események a vagyonvédelmi rendszerben előforduló jelenthető történések, például Belépés megadva, Felhasználókód begépelve és Belépőkártya elutasítva. Az Eseménylista minden NEware képernyő alján látható és mutatja az élő és a tárolt eseményeket. Csak a Rendszer mester, Mester és a Teljes mester felhasználók férhetnek hozzá a rendszer eseményekhez.

Az Eseménylista segítségével megtekinthetők az élő események, amint előfordulnak a rendszerben. Maximum 2048 esemény tárolható a pufferben, mielőtt a rendszer elkezd felülírni a legrégebbi eseményeket. Az Eseménylista csak a DNEWARE-DM és az NEW-ACC változatokban áll rendelkezésre.

Az Eseménylistában:

- Megtekinthető az események listája
- Szűrhető az események listája
- Törölhető események a listából
- Létrehozható esemény jelentés
- Nyomtathatók események listája

Az élő események nem tekinthetők meg, ha offline módban dolgozik. Például, ha offline módban dolgozik és öt esemény jelentkezik a rendszerben, ez az öt esemény nem jelenik meg az Élő eseménylistában amikor csatlakozik a rendszerhez. Ennek az öt eseménynek az előhívásához, be kell őket tölteni a központ memóriájából ("Tárolt rendszer események betöltése" a 18. oldalon).

Eseménylista kinyomtatása

Eseménylista kinyomtatása:

1. Ha a teljes eseménylistát ki kívánja nyomtatni, folytassa a 2. lépéssel.
Csak kiválasztott események nyomtatásához, kattintson az első kinyomtatni kívánt eseményre, tartsa nyomva a **SHIFT** billentyűt, majd a nyíl gombokkal vagy az egérrel válassza ki a többi eseményt. Az kiválasztott események színe megváltozik.
Kattintson jobb egérgombbal az Eseménylistán, és válassza az **Összes esemény kiválasztása** lehetőséget.
2. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.
3. Ha szükséges, kattintson az **Igen** gombra. Az Élő események jelentés megjelenik a Nyomtatási előnézet képernyőn.
4. A nyomtatási előnézet képernyőn, kattintson a **Nyomtatás** gombra. A Nyomtatás párbeszédablak jelenik meg.
5. A Nyomtatás panelen, válassza ki a kívánt paramétereket.
6. Kattintson az **OK** gombra.

Még részletesebb jelentés kinyomtatásához, olvassa el a Filtering the Events List dokumentumot az NEware's online help weboldalon.

Jelentés mentése

A létrejött esemény elmenthető hivatkozási vagy archiválási céllal. A fájlok TXT, CSV, RTF, XLS, HTM vagy PDF formában menthetők el. A jelentés QRP fájlként is menthető, mely csak az NEware-ben nyitható meg.

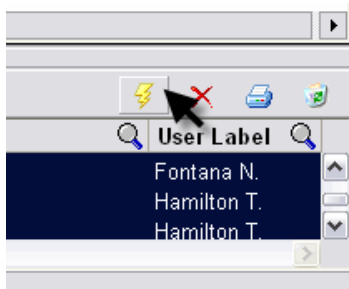
Jelentés mentése:

1. Jelentés készítése.
2. A nyomtatási előnézet képernyőn, kattintson a **Mentés** gombra. A Mentés másként párbeszédablak jelenik meg.
3. A **Mentés másként** ablakban, válassza ki a fájl nevét és típusát.
4. Kattintson a **Mentés** gombra.

Tárolt rendszer események betöltése

Ha az NEware offline állapotban van, nem tekinthetők meg az új események. Az eseményeket a vagyonvédelmi központ puffere (memóriája) tárolja. A Tárolt rendszer események megtekintéséhez, be kell tölteni az eseményeket a központ pufferéből. Miután betöltötték, az események megjelennek az Eseménylistában, és addig maradnak ott, amíg nem törlik vagy archiválják őket.

Tárolt rendszer események betöltéséhez, kattintson az eseménylista alatti **Tárolt események lehívása** gombra. Az események az Eseménylistába töltődnek és ott tárolódnak.



Egyedi jelentés létrehozása

Az elkészített jelentések személyreszabhatók, nyomtathatók és menthetők.

1. Események kiválasztásához, kattintson az első felhasználni kívánt eseményre, tartsa nyomva a **SHIFT** billentyűt, majd a nyíl gombokkal vagy az egérrel válassza ki a többi eseményt. Az kiválasztott események színe megváltozik. Ha a teljes eseménylistát kívánja felhasználni, folytassa a 2. lépéssel.
2. Kattintson az eseménylista jobb oldalán található **Nyomtatás** gombra.
3. Ha szükséges, kattintson az **Igen** gombra. Az Események jelentés megjelenik a Nyomtatási előnézet képernyőn. Ekkor kinyomtatható vagy elmenthető a jelentés.

Grafica kezelő opciók

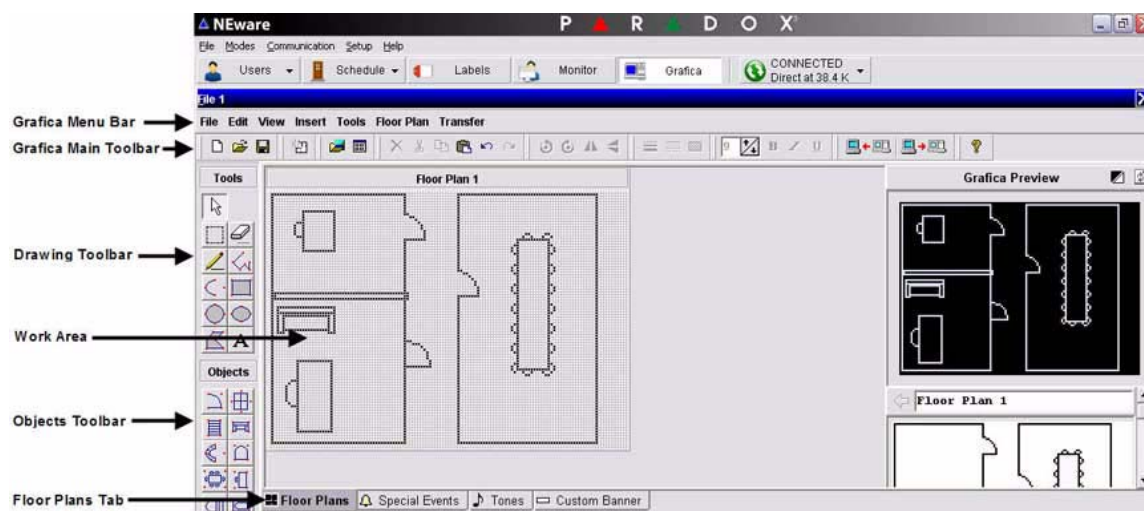
Az NEware Grafica részében kezelhetők az alábbi listán szereplő Grafica szolgáltatásokra vonatkozó képek, hangok és beállítások. A Grafica fájlokban tárolt információk létrehozhatók, módosíthatók és átvihetők a rendszerben lévő Grafica kezelőre. Csak a Rendszer mester férhet hozzá az NEware Grafica részéhez.

A Grafica részben:

- Létrehozhatók szinttérképek
- Létrehozhatók különleges események
- Választhatók dallamok
- Létrehozható egyedi fejléc
- Átvihető adat a Grafica kezelőre
- Átvihető adat az NEware-re

A Grafica rész megtekintéséhez, kattintson a **Grafica** gombra a menüben.

Grafica áttekintés



Szinttérképek

Létrehozható és módosítható maximum 32 szinttérkép. A szinttérképek a Grafica kijelzőjén jelennek meg, és grafikus formában jelenítik meg a védett helyszínt, és a zónák elhelyezkedését a vagyonvédelmi rendszerben.

Különleges események

Létrehozható és módosítható maximum 8 különleges eseményüzenet (pl. születésnap jókívánság), képekkel és dallamokkal kiegészítve, melyek megjelennek a Grafica kijelzőjén a kijelölt napon.

Dallamok

Maximum 15 dallam importálható, majd átvihető a Grafica kezelőre. Miután átkerült a Grafica kezelőre, hozzárendelhető négy esemény bármelyikéhez: Kilépés késleltetés, Belépés késleltetés, Riasztás és Tűz riasztás. Ez azt jelenti, hogy ha ezek közül az események közül valamelyik előfordul, akkor a kezelő lejátsza az ahhoz rendelt dallamot.

Egyedi fejléc

Létrehozható, módosítható és importálható olyan egyedi fejléc, mint például céglogó, tulajdonos neve, mely a Grafica rendszer állapot képernyőjének tetején olvasható.

P  **R**  **D O X**[®]
S E C U R I T Y S Y S T E M S
Printed in Canada - 08/2007 Paradox.com NEWARE-EQ06